

Procedura przyjęcia Klientów do Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Kobylnicy

1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Kobylnicy udziela Klientom znajdującym się w sytuacji kryzysowej oraz bez względu na posiadany dochód - pomocy w formie: tymczasowego schronienia lub/i pomocy specjalistycznej: prawnej, psychologicznej, pedagogicznej, socjalnej.
 2. Pomoc w formie tymczasowego schronienia jest świadczona osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej lub sytuacji zagrażającej zdrowiu i/lub życiu - z wyłączeniem problemu bezdomności.
 3. W ramach pobytu stacjonarnego OIK Kobylnica zapewnia swoim Klientom nieodpłatne schronienie w Hostel, pomoc specjalistyczną oraz wyżywienie (suchy prowiant w dniu przyjęcia, obiad – w trakcie całego pobytu).
 4. Osoby wymagające pomocy w formie schronienia składają wniosek o wydanie skierowania do OIK Kobylnica za pośrednictwem właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej pomocy społecznej (OPS, MOPS, GOPS) do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu.
 5. Do wniosku Klienta/rodziny właściwa miejscowo jednostka organizacyjna pomocy społecznej (OPS, MOPS, GOPS) przygotowuje i załącza aktualny kwestionariusz wywiadu środowiskowego oraz opinię o funkcjonowaniu osoby kierowanej/rodziny, jeśli osoba lub rodzina jest znana służbom społecznym.
 6. W nadzwyczajnych sytuacjach możliwe jest przyjęcie Klienta/rodziny do Hostelu OIK Kobylnica w trybie interwencyjnym, tj. bez uzyskania wcześniejszego skierowania PCPR Poznań. Tymczasową decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor OIK Kobylnica na czas nie dłuższy niż 7 dni.
 7. W sytuacji, o której mowa w pkt. 6 procedury, specjalista zatrudniony w OIK Kobylnica w trybie niezwłocznym:
 - zawiadamia właściwą jednostkę organizacyjną pomocy społecznej o przyjęciu do Hostelu OIK osoby lub rodziny z terenu danego Ośrodka oraz potrzebie współpracy w celu ustalenia planu pomocy;
 - przyjmuje od Klienta wnioski o wydanie skierowania do OIK Kobylnica, który przekazywany jest do Dyrektora PCPR Poznań.
- Pracownik socjalny zatrudniony w OIK Kobylnica, również w trybie niezwłocznym sporządza Formularz Oceny Socjalno – Bytowej, który stanowi załącznik do niniejszej procedury i kserokopię formularza przekazuje do PCPR Poznań w celu dalszego wykorzystania służbowego.

8. W terminie 14 dni od dnia przyjęcia Klienta/rodziny do Hostelu OIK Kobylnica, Dyrektor OIK Kobylnica wyznacza datę posiedzenia zespołu konsultacyjno – terapeutycznego, w którym uczestniczą specjaliści OIK Kobylnica, przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (OPS i PCPR) oraz Klienci. Inne osoby, których opinia może być ważna i pomocna dla zakończenia sytuacji kryzysowej Klientów mogą być zaproszone przez Dyrektora OIK Kobylnica na posiedzenie zespołu po wcześniejszym uzgodnieniu z Klientem. Głównym celem posiedzenia Zespołu jest ustalenie planu pomocy dla osoby lub rodziny przebywającej w OIK Kobylnica.
9. Plan pomocy zawiera ustalenia dotyczące działań poszczególnych jednostek oraz Klientów OIK w okresie udzielania schronienia osobom zainteresowanym, które powinny zmierzać do usamodzielnienia się Klienta/rodziny po zakończeniu pobytu stacjonarnego w OIK Kobylnica.
10. Kolejne terminy spotkań zespołu konsultacyjno – terapeutycznego są wyznaczane przez Dyrektora OIK Kobylnica w razie zaistnienia takiej potrzeby.
11. Pobyt w Hostelu OIK Kobylnica trwa maksymalnie 3 miesiące.
12. Pomoc specjalistyczna, o której mowa w pkt. 1 procedury - jest udzielana nieodpłatnie w siedzibie OIK Kobylnica lub punktach interwencji kryzysowej, również w formie zdalnej (telefonicznie, mailowo, wideorozmowy) - każdej osobie zainteresowanej, która znajduje się w kryzysie, bez względu na jej dochód.